

## 【応募様式2】収支予算書

企画名

(収入)

項目	予算額	内訳
入場料収入 (チケット代・参加費等)	円	
補助金・助成金 寄付金・協賛金等	円	
その他収入 (グッズ収入等)	円	
<b>合計(A)</b>	円	

(支出)

項目	予算額	内訳
出演料・謝金 (出演者・スタッフ等への謝金)	円	
会場費 (丹鶴ホールの施設・付帯設備使用料)	円	
旅費 (交通費・宿泊費等)	円	
舞台製作費 (機材費・衣装費・調律費等)	円	
印刷費 (チラシ・パンフ・チケット等)	円	
宣伝広告費	円	
通信・運搬費 (郵便代・宅急便)	円	
消耗品費	円	
会議費 (弁当・ケータリング等)	円	
その他経費 (著作権使用料・販売手数料等)	円	
<b>合計(B)</b>	円	

収支(A-B)	円
---------	---

実施後、交付を受けようとする金額 ※20万円を上限とし、なおかつ収支差額の範囲内の金額	円
--	---

※事業実施のために分かる範囲で必要な全ての経費についてできるだけ詳しく記入してください。記載できない項目は、空欄で結構です。

※申請中の助成金がある場合、その申請先と申請額を記入してください。

( )

★計上すべき経費・収支予算書の記載方法等が不明な場合は、応募書類提出前にご相談ください★