

|                                             |                                     |     |                      |   |   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|-----|----------------------|---|---|
| 【応募様式1】企画書                                  |                                     | 提出日 | 2025年                | 月 | 日 |
| 団 体 名<br>(団体の場合のみ記入)                        | ふりがな                                |     | 活動開始時期 年～<br>メンバー数 名 |   |   |
|                                             |                                     |     |                      |   |   |
| 代 表 者 名<br>※代表者が未成年の場合は<br>成人の方と併せて2者連名     | ふりがな                                |     | ふりがな                 |   |   |
|                                             | 年齢 ( ) 才                            |     | 年齢 ( ) 才             |   |   |
| 企画責任者<br>連絡先                                | ふりがな                                |     |                      |   |   |
|                                             | 氏名 年齢 ( ) 才                         |     |                      |   |   |
|                                             | 住所 〒                                |     |                      |   |   |
|                                             | TEL ( ) -                           |     | FAX ( ) -            |   |   |
|                                             | ※日中ご連絡のつく電話番号、連絡可能な時間帯をご記入ください→ ( ) |     |                      |   |   |
|                                             | E-mail                              |     |                      |   |   |
| ※パソコンからのメール（添付ファイル含む）が閲覧できるメールアドレスをご記入ください。 |                                     |     |                      |   |   |

※個人・団体のプロフィール、活動履歴等の資料があれば添付してください。

|                                                                                            |        |                                                                                |            |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--|
| 企 画 名                                                                                      |        |                                                                                |            |     |  |
| タイム<br>スケジュール<br>(予定)                                                                      |        |                                                                                |            |     |  |
|                                                                                            |        | ※開館時間9:00～21:00（準備・片づけ等含む）※入退館時間・仕込み・リハーサル・開場開演または撮影時間等できるだけ具体的にご記入ください。       |            |     |  |
| 企 画 概 要<br>※詳細別添可                                                                          | 趣旨目的   |                                                                                |            |     |  |
|                                                                                            | 内容     | ※出演者・プログラム等、現時点での内容を具体的にご記入ください。                                               |            |     |  |
|                                                                                            | 対象     |                                                                                | 入場者数<br>見込 | 名程度 |  |
|                                                                                            | 広報宣伝計画 | ※企画者自身で行う広報手段・宣伝先等（「市内〇〇にチラシ・ポスターを設置依頼」「地域の〇〇サークルのメンバーに告知」等）可能な範囲で具体的にご記入ください。 |            |     |  |
| その他<br>(企画PR・補足事項等)                                                                        |        |                                                                                |            |     |  |
| 動画資料URL(あれば)                                                                               |        |                                                                                |            |     |  |
| <input type="checkbox"/> 裏面の「個人情報のお取扱いについて」を読み、同意の上、応募します。<br>※上記のチェック欄に必ずチェックを入れてご提出ください。 |        |                                                                                |            |     |  |

|                   |      |                                                         |     |    |  |
|-------------------|------|---------------------------------------------------------|-----|----|--|
| ※記入欄が足りない場合は別紙添付可 |      | ※参考資料（出演者プロフィールや企画内容が分かるもの、団体の実績など。音源・動画資料も可）を添付してください。 |     |    |  |
| 事務局<br>使用欄        | 受付No | 受付日時                                                    | 受付者 | 備考 |  |
|                   |      | 月 日 :                                                   |     |    |  |

## 個人情報のお取り扱いについて

新宮市文化複合施設指定管理者  
株式会社ケイミックスパブリックビジネス

株式会社ケイミックスパブリックビジネス(以下「弊社」という。)は個人情報保護に関する法令を遵守し、その扱いや保護等について、個人情報保護法及び個人情報保護マネジメントシステム(JISQ15001)に基づき、下記のとおりご説明いたします。

### 1. 個人情報の利用目的

弊社は、お客様にご登録いただいた個人情報を以下の目的で利用します。

- ① お客様からのお問い合わせへの対応のため
- ② ダイレクトメール・電子メール・電話等による各種ご案内など、サービスや施設利用に関する営業活動を行うため
- ③ 顧客動向分析もしくはサービス開発などの調査分析のため
- ④ 事故等緊急の際の連絡のため
- ⑤ 当館事業に申し込みする場合、その事務連絡のため
- ⑥ 各種チケット販売の場合、チケット送付等、その他事務連絡のため
- ⑦ 施設 PR、事業広報のため

### 2. 個人情報の第三者への提供

弊社が取得した個人情報は、上記の利用目的の範囲内でのみで利用し、法令に基づく場合を除き、事前にお客様の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

### 3. 個人情報の外部委託

弊社は上記の利用目的の範囲内で、個人情報の全部もしくは一部を他の事業者へ外部委託する場合があります。なお、外部委託するときは必要な契約を締結し、適切な管理・運営を行います。

### 4. 個人情報に関する権利

お客様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、第三者提供記録の開示、消去及び第三者への提供の停止（以下「開示等の請求等」という。）のご請求を受付いたします。

### 5. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

お客様からの個人情報のご提供は、法令等で定められている場合を除き、お客様の意思によるものです。ただし、必須事項を記入いただけない場合には、各サービス等が適切な状態でご提供できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### 6. 個人情報保護管理者及び相談窓口

(1) 個人情報保護管理者： 株式会社ケイミックスパブリックビジネス 管理部長

(2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・相談窓口

お客様より、開示等の請求等の申し出ならびに個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ、ご相談及び苦情の窓口は下記のとおりです。

株式会社ケイミックスパブリックビジネス 個人情報相談窓口  
TEL: 03-5289-3570 FAX: 03-5289-3560